|  |  |
| --- | --- |
| **Caso de Uso:** CUEX1.1 Crear Expediente | |
| Resumen de Atributos | |
| **Actor:** | Médico titular, Médico auxiliar |
| **Propósito:** | En la primera consulta de cada paciente, el medico podrá crear el expediente de dicho paciente con el fin de guardar su información y los datos de posteriores citas. |
| **Entradas:** | * Para llevar a cabo la creación de un nuevo expediente en el sistema el médico deberá hacer uso de la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente y deberá ingresar los siguientes datos * Se escribe desde el teclado el CURP del paciente. * Se escribe desde el teclado el Primer Apellido del paciente. * Se escribe desde el teclado el Segundo Apellido del paciente. * Se escribe desde el teclado el Nombre(s) del paciente. * Se selecciona de un calendario la Fecha de Nacimiento del paciente. * Se selecciona de una lista el Estado de Nacimiento (Clave de la entidad federativa) del paciente. * Se selecciona de una lista la Nacionalidad del paciente. * Se selecciona de una lista el Estado (Residencia actual) del paciente. * Se selecciona de una lista el Localidad (Residencia actual) del paciente. * Se selecciona de una lista el CP (Clave de residencia actual) del paciente. |
| **Salidas:** | Se mostrará al médico el mensaje MSGEX01 Registro completado. |
| **Precondiciones:** | Se requiere que el medico haya iniciado sesión en su cuenta y que el paciente no tenga un expediente creado previamente. |
| **Postcondiciones:** | * El médico o médico auxiliar podrá buscar, modificar, ver o eliminar el expediente creado, además de añadirle consultas y recetas del paciente. * El administrador podrá modificar, ver o eliminar el expediente creado. |
| **Errores:** | * Se mostrará en pantalla el mensaje MSGEX02 Expediente ya existente. * Se inhabilitará el botón Confirmar si el dato ingresado en alguno de los campos no corresponde con el contexto de dicho campo. |
| **Tipo:** | Privado |

Trayectorias del Caso de Uso

**Trayectoria principal:**

1.  Acceder a la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente presionando el botón Crear nuevo expediente de la pantalla IUM1 Ver perfil médico.
2.  Muestra la pantalla IUM2 Llenar/Modificar expediente.
3.  Ingresar datos del paciente requeridos. [Trayectoria alternativa A]
4.  Con el formulario lleno el médico presionara el botón Confirmar
5.  Verifica que los datos ingresados en cada campo cumplan con el formato correcto. [Trayectoria alternativa B]
6.  Se muestra el mensaje MSGEX01 Registro completado

---- *Fin del caso de uso*

**Trayectoria alternativa A:**

1.  No desea continuar con el registro, presiona el botón Cancelar lo cual lo regresa a la pantalla IUM1 Ver perfil médico.
2. Fin del caso de uso

---- *Fin de trayectoria*

**Trayectoria alternativa B:**

1.  Detecta que los datos ingresados corresponden con un expediente ya existente, muestra el mensaje MSG Expediente ya existente.
2.  Presiona el botón Aceptar lo cual lo regresa a la pantalla IUM1 Ver perfil médico.
3.  Muestra la pantalla IUM1 Ver perfil médico.

---- *Fin de trayectoria*